

ภาระงานในหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวดวงกมล เพ็ชรชะ
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด	งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

ภาระงานในหน้าที่ได้รับมอบหมาย

1. การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เป็นภาระงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน

1. รับ จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. รับ จ่ายเงินงบประมาณรายได้
3. รับ จ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
4. รับ จ่ายเงินรับฝากและเงินบริจาค
5. รับ จ่ายเงินตรงจ่าย
6. รับ จ่ายเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัย
7. รับ จ่ายเงินจากธนาคารพาณิชย์

ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ

1. งานบันทึกงบประมาณเงินแผ่นดินในระบบใบเบิกเงินงบประมาณ
 2. งานบันทึกงบประมาณเงินรายได้ในระบบใบเบิกเงินงบประมาณ
 3. งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
 4. งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้
 5. งานเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย – เงินแผ่นดิน
 6. งานเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย – เงินรายได้
 7. งานเบิกจ่ายเงินรับฝาก
 8. งานเบิกจ่ายเงินบริจาค
 9. งานเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
 10. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
 11. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้
 12. จัดทำใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน
 13. จัดทำใบเบิกเงินงบประมาณรายได้
 14. งานจัดทำขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้
- #### 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเบิกจ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการเก็บค่าลงทะเบียน
1. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้
3. รับจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเก็บค่าลงทะเบียน
4. รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเก็บค่าลงทะเบียน

3. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ของงานการเงินและบัญชี

1. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย
2. ชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ภาระงานรอง)

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามภาระงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของสาขาวิชา
3. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(นางสาวดวงกมล เพ็ชรชะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน

(นางสาวชดา เกิดโสภา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ